

《认识实习》教学大纲

课程编码: x1109101

1 周/1 学分

适用专业: 国际经济与贸易

开课单位: 经济与法律学院

一、大纲说明

(一) 适应专业: 国际经济与贸易

(二) 适应教学计划版本: 2018 版国际经济与贸易专业培养方案

二、教学目标与毕业要求关系表

教学目标	毕业要求
目标 1. 培养学生对外贸企业的感性认知, 熟悉外贸企业经营与管理流程的相关内容。	1.2 专业性知识: 系统掌握国际经济与贸易专业知识, 包括国际贸易经典理论、国际贸易相关法律法规和惯例、熟悉国际贸易的业务内容和业务流程, 形成整体性国际经济与贸易专业知识体系。 2.1 知识获取能力: 具有自主学习和终身学习的意识, 能利用现代科技和信息等渠道, 独立获取和更新本专业相关知识的学习能力, 形成适应社会发展变化的知识自我更新能力。
目标 2. 加深学生对所学的专业理论知识的理解, 了解企业经营中涉及到的专业认识, 对国贸专业知识的应用有一定程度的理解。	2.2 知识应用能力: 能够应用所学知识, 选择科学研究方法, 合理使用相关工具, 对国际经贸领域的实际问题进行提炼、分析, 得出有效结论。能够应用国际贸易法律法规和惯例对国际贸易实务领域的问题进行解释、分析并提出解决方案。
目标 3. 初步培养学生对国贸知识的实际应用能力。	3.2 专业素质: 具有国际化视野, 具有扎实的经济学理论基础和专业知识, 掌握经济学和国际经济学的基本理论、分析方法, 掌握学科前沿动态, 掌握国际贸易相关政策、法规和惯例, 具备从事经济贸易理论研究和国际贸易实践的知识和技能。

三、实习(实训)教学的基本要求

1. 对指导教师的基本要求

- (1) 实习开始前对学生进行实习动员, 让学生对实习有足够的认识。
- (2) 解答实习进行遇到的问题。
- (3) 实习结束后对实习报告进行评价。

2. 对学生的基本要求

- (1) 遵守实习纪律、按时参与实习活动、遵守实习场所秩序。
- (2) 实习开始前对实习涉及到的问题进行事前预习。

(3) 实习结束后对实习内容进行总结，完成实习报告。

四、实习（实训）内容

为了达到上述实习目的，认识实习主要应了解和掌握以下内容：

1. 实习单位的组织管理形式、业务范围与业务内容；
2. 实习单位的相关外贸工作程序、方法、手段等；
3. 实习单位的各项业务的开展情况；
4. 实习单位的财务状况、人力资源管理状况等；
5. 实习单位所处的行业的基本现状等。

五、实习（实训）方式和时间安排

（一）实习方式

1. 到实习单位参观

在实习中，学生应根据实习大纲要求，事先阅读相关资料，了解贸易部门的各项规章制度、准则以及相关企业的情况等。由专业指导教师带领学生统一到实习单位进行参观，了解企业经营、管理、生产等流程。

2. 听取报告

在实习开始后，实习单位的校外指导教师向学生进行安全保密教育，并介绍单位或部门的业务运作流程：

- (1) 单位（或部门）的性质、业务范围、管理模式等；
- (2) 单位（或部门）的组织机构、人员、岗位设置、分工情况；
- (3) 单位（或部门）的各项业务流程等情况；
- (4) 单位（或部门）的贸易业务流程、主要贸易产品。

3. 实习报告

在实习后，学生应将每天的工作、听取报告的内容、观察阅读的结果、感受、收集的资料、图表等进行记录，作为学生编写实习报告的主要依据材料，实习报告要认真填写，做到全面、准确、工整。

（二）时间安排

根据国际经济与贸易专业培养计划，认识实习安排在第四学年的第 12 周进行。实习期间为 1 周，具体作息时间，根据具体情况进行安排。

六、实习（实训）考核和成绩评定

1、成绩评定方法：实习成绩=实习态度和实习纪律（30%）+业务能力与水平（50%）+实习报告撰写规范（20%）。

2、实习最终成绩综合评定分为 2 个等级：60 分以上为合格、60 分以下为不合格。

评价项目	评价环节	教学目标
实习态度和实习纪律	出勤及表现 (30%)	1、培养学生对外贸企业的感性认知，熟悉外贸企业经营与管理流程的相关内容。
业务能力与水平	实习报告内涵 (50%)	2、加深学生对所学的专业理论知识的理解，了解企业经营中涉及到的专业认识，对国贸专业知识的应用有一定程度的理解。 3、初步培养学生对国贸知识的实际应用能力。
实习和报告撰写规范	记录详细、图样清晰、数据完整准确、书写工整规范 (20%)	3、初步培养学生对国贸知识的实际应用能力。

大纲撰写人：郭浩淼

大纲审阅人：王英凯

负责人：宋怡林