

《专业实习》教学大纲

课程编码: x1209601

2 周/2 学分

适用专业: 国际经济与贸易

开课单位: 经济与法律学院

一、大纲说明

(一) 适应专业: 国际经济与贸易

(二) 适应教学计划版本: 2018 版国际经济与贸易专业培养方案

二、教学目标与毕业要求关系表

教学目标	毕业要求
目标 1. 了解和熟悉贸易相关企业的主要业务流程和经营管理模式。	1.2 专业性知识: 系统掌握国际经济与贸易专业知识, 包括国际贸易经典理论、国际贸易相关法律法规和惯例、熟悉国际贸易的业务内容和业务流程, 形成整体性国际经济与贸易专业知识体系。
目标 2. 在实习中, 理解专业知识体系在实践中的应用, 尝试将所学专业知识应用于工作中。积累一定的工作经验和专业技能。	2.1 知识获取能力: 具有自主学习和终身学习的意识, 能利用现代科技和信息等渠道, 独立获取和更新本专业相关知识的学习能力, 形成适应社会发展变化的知识自我更新能力。 2.2 知识应用能力: 能够应用所学知识, 选择科学研究方法, 合理使用相关工具, 对国际经贸领域的实际问题进行提炼、分析, 得出有效结论。能够应用国际贸易法律法规和惯例对国际贸易实务领域的问题进行解释、分析并提出解决方案。
目标 3. 胜任实习岗位的专业要求, 完成岗位要求的工作任务, 初步培养专业精神和扎实的工作作风, 具备与他人沟通合作完成工作的能力。	3.2 专业素质: 具有国际化视野, 具有扎实的经济学理论基础和专业知识, 掌握经济学和国际经济学的基本理论、分析方法, 掌握学科前沿动态, 掌握国际贸易相关政策、法规和惯例, 具备从事经济贸易理论研究和国际贸易实践的知识和技能。 3.3 文化素质: 具备良好的人文素养和科学素养, 具有理论联系实际、实事求是的科学态度和严谨作风, 形成良好的文化素养。

三、实习(实训)教学的基本要求

1. 对指导教师的基本要求

- (1) 定期指导学生, 检查实习进度和质量;
- (2) 认真为学生讲解实习过程中遇到的问题及相关注意事项, 坚持全程跟踪指导;
- (3) 负责学生实习报告的检查、批改、评价。

2. 对学生的基本要求

- (1) 通过实习动员和实习教育, 明确实习目的, 端正态度, 充分认识实习的重要性, 以饱满的热情投入到实习中去。
- (2) 实习结束后, 要写实习总结。按照实习大纲, 全面系统地总结实习收获与心得体会, 也可以对实习单位经营过程存在的某些问题进行分析。

四、实习(实训)内容

1. 掌握有关外贸单位、企业（外贸公司、工贸企业、海关等贸易管理部门）的基本状况（组织机构设置、经营规模、人员构成等）。

2. 掌握有关贸易企业（外贸公司、工贸企业、贸易管理部门等）的主要业务内容及业务流程。

3. 完成实习单位（外贸公司、工贸企业、贸易管理部门等）分配的实习岗位所要求的工作任务。

五、实习方式和时间安排

1. 分组到实习单位实习

在实习中，将学生分成若干小组，由指导教师分别带领所指导的小组学生到实习单位，由实习单位校外指导教师对学生进行纪律和工作等方面指导。学生应根据实习大纲要求，事先阅读相关资料，了解贸易部门的各项规章制度、准则以及相关企业的情况等。

2. 分配实习岗位

在实习开始后，实习单位的校外指导教师对学生进行岗位分配，学生应服从所分配岗位的领导的要求，虚心学习，认真完成岗位职责要求完成的各项工作。

3. 实习报告

在实习后，学生应将每天的工作、听取报告的内容、观察阅读的结果、感受、收集的资料、图表等进行记录，作为学生编写实习报告的主要依据材料，实习报告要认真填写，做到全面、准确、工整。

（二）时间安排

根据国际经济与贸易专业培养计划，专业实习安排在第六学年的第 7-8 周进行。实习期间为 2 周，具体作息时间，根据具体情况进行安排。

六、实习考核和成绩评定

（一）实习考核

实习期间全部的考核内容包括：出勤、纪律表现、实习报告等内容。

实习指导教师应对集体实习的每个学生的实习情况进行考核，考核的内容包括学生在实习中的实习态度和实习表现，实习报告的内容与质量等。

实习期间表现不好，不能完成实习任务，实习报告不合格的学生，成绩按不及格处理。

（二）成绩评定

成绩评定方法：总成绩=实习态度和实习纪律（30%）+业务能力与水平（50%）+实习日记和报告撰写规范（20%）

总成绩为五级分制：90-100 为优；80-89 为良；70-79 为中；60-69 为及格；59 及以下为不及格

评价项目	评价环节	教学目标
实习态度和实习纪律	出勤及表现（30%）	目标 1. 了解和熟悉贸易相关企业的主要业务流程和经营管理模式。 目标 3. 胜任实习岗位的专业要求，完成岗位要求的工作任务，初步培养专业精神和扎实的工作作风，具备与他人沟通合作完成工作的能力。
业务能力与水平	实习报告内涵（50%）	目标 2. 在实习中，理解专业知识体系在实践中的应用，尝试将所学专业知识应用于工作

		中。积累一定的工作经验和专业技能。
实习日记和报告撰写规范	记录详细、图样清晰、数据完整准确、书写工整规范 (20%)	目标 3. 胜任实习岗位的专业要求，完成岗位要求的工作任务，初步培养专业精神和扎实的工作作风，具备与他人沟通合作完成工作的能力。

大纲撰写人： 郭浩淼

大纲审阅人： 王英凯

负责人：宋怡林